



Załącznik nr 3 do Zaproszenia  
do złożenia oferty cenowej na dostawę

## WZÓR UMOWY

zawarta w dniu ..... **2018 roku**, w Krakowie, pomiędzy

**Gminą Miejską Kraków, Plac Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków, NIP: 676-101-37-17, Regon: 351554353 reprezentowaną przez**

**mgr Macieja Trzcńskiego - Dyrektora XV Liceum Ogólnokształcącego**, z siedzibą w Krakowie 30-820, Al. Dygasińskiego 15, , działającego na podstawie Pełnomocnictwa nr 166/2015 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 15.09.2015

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

....., z siedzibą przy ul. ...., w ....., zwaną w treści umowy „**Sprzedawcą**”, reprezentowaną przez:

.....,

### § 1.

Zawarta na dostawę urządzeń projekcyjnych, multimedialnych, tablic interaktywnych, laptopów i sprzętu elektronicznego dla XV Liceum Ogólnokształcącego, al. Dygasińskiego 15, 30-820 Kraków” zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy – Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. po przeprowadzonym postępowaniu ofertowym. Wartość szacunkowa nie przekracza równowartości 30 000 EURO.

### § 2.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa urządzeń projekcyjnych, multimedialnych, tablic interaktywnych, laptopów i sprzętu elektronicznego dla XV Liceum Ogólnokształcącego, al. Dygasińskiego 15, 30-820 Kraków” w skład którego wchodzi:
  - 1) Laptop z oprogramowaniem firmy..... oraz Microsoft Office Standard – ..... szt.,
  - 2) Ekran elektryczny , producent.....- ..... szt.,
  - 3) Projektor producent ( producent.....) ..... szt.,
  - 4) Głośniki (zestaw) producent ..... – .....szt.
  - 5) Tablica multimedialna ( producent.....) – 1 szt.,
2. Dostawa zostanie zrealizowana do 27.08.2018 od daty udzielenia zamówienia przez Zamawiającego do jego siedziby: Al. Dygasińskiego 15, 30-820 Kraków
3. Przedmiot dostawy musi być fabrycznie nowy, sprawny w 100%, posiadać wymagane przepisy prawa certyfikaty, homologacje, normy bezpieczeństwa oraz parametry wymagane przez Zamawiającego i wskazane w formularzu zaproszenia do złożenia oferty cenowej na dostawę z dnia ..... (według wymagań technicznych).



### § 3.

1. W przypadku stwierdzenia, że przedmiot dostawy jest niezgodny z wymaganiami technicznymi Zamawiający może odmówić zapłaty i żądać ponownej dostawy lub obniżyć uzgodnione wynagrodzenie oraz odstąpić od umowy z winy Sprzedawcy.
2. Sprzedawca zobowiązany jest do udzielenia gwarancji na całość przedmiotu umowy na okresy wymagane w zapytaniu i zadeklarowane licząc od daty dostawy i protokólnego odbioru.
3. Warunki serwisu oraz gwarancji określa karta gwarancyjna dostarczona Zamawiającemu
4. Sprzedawca zobowiązany jest do przystąpienia do naprawy sprzętu w ramach gwarancji w ciągu 24 godzin od daty zgłoszenia awarii przez Zamawiającego.
5. W przypadku braku możliwości naprawy w ciągu kolejnych 48 godzin, Sprzedawca dostarczy sprzęt zamienny o podobnych parametrach na czas naprawy.

### § 4.

1. Termin realizacji umowy zostaje ustalony: od dnia jej podpisania.
2. Wykonanie przedmiotu umowy ustala się do dnia: 27.08.2018 r., nie mniej niż 21 dni.

### § 5.

1. Strony ustalają, że w okresie obowiązywania niniejszej umowy obowiązującą formą wynagrodzenia za realizację dostaw, stanowiących przedmiot umowy, zgodnie z ofertą Wykonawcy jest wynagrodzenie całościowe za asortyment składający się na przedmiot dostawy.
2. **Wynagrodzenie zgodnie z ofertą Sprzedawcy została ustalona się na kwotę brutto w wysokości: ..... zł (słownie: .....).**
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 nin. paragrafu, nie ulega waloryzacji przez cały czas realizacji Umowy.
4. Rozliczenie za realizację przedmiotu umowy nastąpi po dostarczeniu sprawnego sprzętu do siedziby Zamawiającego, montażu we wskazanym miejscu wszystkich dostarczonych urządzeń, przeszkolenie personelu w zakresie niezbędnym do samodzielnego uruchomienia i użytkowania sprzętu oraz potwierdzenie przez obie strony protokołem odbioru wykonania przedmiotu umowy.
5. Odbiór Przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie do 3 dni od daty pisemnego zgłoszenia gotowości do odbioru.
6. Faktura winna być wystawiona wg. wzoru: **Nabywca:** Gmina Miejska Kraków, Pl. Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków, NIP: 676 101 37 17 ze wskazaniem Odbiorcy – XV Liceum Ogólnokształcące, al. Dygasińskiego 15, 30-820 Kraków i złożona w siedzibie Zamawiającego na Dzienniku Podawczym – Sekretariat Dyrektora II p, pok. nr 37.
7. Cena zawiera wszelkie koszty niezbędne do realizacji przedmiotu dostawy i montażu sprzętu z należytą starannością, w szczególności koszty transportu, montażu urządzeń i podatek VAT zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
8. Należność z tytułu dostawy wypłacona będzie z konta Zamawiającego w formie przelewu w terminie 21 dni, licząc od daty dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego na podstawie dostarczonej faktury i protokołu odbioru wykonania przedmiotu umowy.
9. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT.



### § 6.

1. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z powodu zwrotu Sprzedawcy nieprawidłowo wystawionej faktury.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przelewu wierzytelności Sprzedawcy z tytułu realizacji umowy na osoby trzecie.

### § 7.

1. Strony zgodnie ustalają, iż Sprzedawcy zobowiązany jest zapłacić na rzecz Zamawiającego kary umowne w wysokości:
  - 1) 0,5% wartości przedmiotu dostawy za każdy dzień zwłoki w stosunku do wyznaczonego terminu dostawy,
  - 2) 20% wartości określonej w § 5 ust. 2 umowy w przypadku odstąpienia Sprzedawcy od umowy.
2. Sprzedawcy może naliczyć Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% wartości umowy za każdy dzień zwłoki w zapłacie wynagrodzenia z zastrzeżeniem wynikającym z § 5 ust. 1.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych do rzeczywiście poniesionej szkody.
5. W ustalaniu zasad odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy strony opierać się będą o przepisy Kodeksu Cywilnego.

### § 8.

1. W sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy przedstawicielem:
  - 1) Zamawiającego jest: **p.** ....., **Tel.**....., **mail**.....
  - 2) Sprzedawcy jest: **p.** ....., **Tel.**....., **mail**.....

### § 9.

1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
  - 1) Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
    - a. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
    - b. zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie Sprzedawcy.
2. Sprzedawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający zawiadomi na piśmie Sprzedawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Sprzedawcy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które nie odpowiada Sprzedawca, Sprzedawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy do czasu odstąpienia.



#### § 10.

1. Wszelkie zmiany do umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zawiadomienia, pisma, korespondencja i dokumenty związane z niniejszą umową oraz jej wykonaniem powinny być sporządzone na piśmie, w języku polskim i będą uważane za należycie sporządzone i przekazane, jeśli zostaną doręczone drugiej stronie osobiście, listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub pocztą kurierską.
3. Strony zgodnie ustalają, iż zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy oraz wprowadzania nowych postanowień, niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty Sprzedawcy chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

#### § 11.

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.).
2. Strony podejmą w dobrej wierze wysiłek w celu polubownego rozwiązania wszelkich sporów i różnic zdań wynikłych z niniejszej umowy lub jej interpretacji.
3. O ile polubowne rozwiązanie sporu nie powiedzie się, strony zgodnie postanawiają, że wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla Zamawiającego.

#### § 12.

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

#### § 13.

Integralną część umowy stanowi Oferta Sprzedawcy złożona w dniu..... w odpowiedzi na zaproszenie do złożenia ofert cenowe wraz z załącznikami z dnia .....

**Zamawiający**

**Sprzedawca**

**Umowa winna być zaparafowana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy i załączona do oferty**