

WYMAGANIA EDUKACYJNE NIEZBĘDNE DO UZYSKANIA POSZCZEGÓLNYCH OCEN ŚRÓROCZNYCH I ROCZNYCH INFORMATYKA - ZAKRES PODSTAWOWY

KLASA I

Ocena dopuszczający:

Uczeń:

- ✓ Potrafi efektywnie wyszukiwać informacje w sieci.
- ✓ Potrafi komunikować się w sieci.
- ✓ Potrafi w podstawowym zakresie stosować zabezpieczenia techniczne.
- ✓ Rozumie znaczenie netykiety i potrafi się do niej zastosować.
- ✓ Przekształca pliki graficzne.
- ✓ Zna zasady używania aplikacji na przykładzie edytora.
- ✓ Zna elementy struktury dokumentów tekstowych.
- ✓ Zna zasady poprawnej edycji tekstów.
- ✓ Potrafi gromadzić dane w arkuszu.
- ✓ Potrafi formatować dane różnych typów.
- ✓ Potrafi utworzyć prostą bazę danych w arkuszu kalkulacyjnym.
- ✓ Potrafi porządkować i znajdować dane w bazie utworzonej w arkuszu kalkulacyjnym.
- ✓ Potrafi stosować filtry w bazie danych.
- ✓ Potrafi projektować strukturę rozbudowanych prezentacji.
- ✓ Zna podstawowe obiekty bazy danych.
- ✓ Potrafi importować tabele.
- ✓ Rozumie formatowanie dokumentów hipertekstowych za pomocą znaczników.
- ✓ Korzysta z programów dydaktycznych, lekcji dostępnych w portalach edukacyjnych.

Ocena dostateczny:

Uczeń spełnia wymagania oceny dopuszczającej i ponadto:

- ✓ Zna podstawowe bloki komputera.
- ✓ Zna podstawowe prawne zasady użytkowania oprogramowania i ochrony danych osobowych.
- ✓ Zna podstawowe pojęcia związane z działaniem Internetu.
- ✓ Opisuje zmiany organizacji społeczeństwa w następstwie rozwoju technologii informacyjno-komunikacyjnych.
- ✓ Edytuje obrazy w grafice rastrowej i wektorowej.
- ✓ Potrafi rozwiązywać praktyczne problemy dotyczące edycji tekstów.
- ✓ Potrafi profesjonalnie korzystać z narzędzi równań.
- ✓ Potrafi zapisywać dokumenty z ograniczeniem dostępu osób niepowołanych.
- ✓ Potrafi przygotować dokumenty do automatycznego tworzenia spisów treści.
- ✓ Potrafi przygotować dokumenty do automatycznego tworzenia spisów tabel oraz rysunków.
- ✓ Wie, na czym polega korespondencja seryjna.
- ✓ Potrafi tworzyć optymalny wykres dla zadanych danych.
- ✓ Potrafi stosować adresowanie względne.
- ✓ Potrafi wykorzystać hipertęcza w sterowaniu slajdami.
- ✓ Stosuje zasady obowiązujące podczas tworzenia prezentacji.

Ocena dobry:

Uczeń spełnia wymagania oceny dopuszczającej i ponadto:

- ✓ Zna wybrane urządzenia techniki komputerowej.
- ✓ Potrafi ocenić wiarygodność informacji uzyskanych w sieci.
- ✓ Opisuje szanse i zagrożenia dla rozwoju społeczeństwa, wynikające z postępu technologii informacyjno-komunikacyjnych.
- ✓ Edytuje dokumenty z wykorzystaniem listy wielopoziomowej.
- ✓ Zna zasady edycji i zarządzania tabelami.
- ✓ Potrafi zapisywać i odczytywać dokumenty w formatach innych aplikacji.
- ✓ Potrafi efektywnie wykorzystywać skróty klawiaturowe.
- ✓ Potrafi optymalnie zrzędzać wielostronicowymi dokumentami.
- ✓ Potrafi stosować formuły i wykorzystywać w nich funkcje.
- ✓ Potrafi wyróżniać dane spełniające określone kryterium.
- ✓ Potrafi stosować adresowanie bezwzględne.
- ✓ Potrafi stosować przyciski sterujące slajdami.
- ✓ Potrafi utworzyć prezentację przenośną.
- ✓ Potrafi zapisać prezentację jako stronę internetową.
- ✓ Potrafi zaprojektować tabele do rozwiązania konkretnego problemu.
- ✓ Potrafi projektować i stosować style oraz korzystać z szablonów.
- ✓ Potrafi osadzać pliki lub ich elementy.
- ✓ Potrafi dołączać do plików elementy lub całe pliki innych aplikacji.

Ocena bardzo dobry:

Uczeń spełnia wymagania oceny dopuszczającej i ponadto:

- ✓ Potrafi dokonać klasyfikacji oprogramowania ze względu na jego funkcje.
- ✓ Zna podstawowe pojęcia dotyczące fotografii cyfrowej.
- ✓ Potrafi korzystać z wybranych zaawansowanych możliwości edytora graficznego.
- ✓ Potrafi wykorzystywać szablony do szybkiego tworzenia różnych dokumentów.
- ✓ Potrafi edytować wielostronicowe dokumenty z podziałami sekcji.
- ✓ Zna zasady profesjonalnej edycji i przygotowania do druku obszernych dokumentów.
- ✓ Potrafi edytować dokumenty do automatycznego tworzenia bibliografii.
- ✓ Potrafi stosować formuły tablicowe.
- ✓ Potrafi stosować opcję Poprawność danych podczas wprowadzania danych z listy wyboru.
- ✓ Potrafi tworzyć więcej niż jedną regułę formatowania zakresu danych.
- ✓ Potrafi stosować formatowanie warunkowe do wizualnej analizy danych.
- ✓ Potrafi w profesjonalny sposób prowadzić wystąpienia.
- ✓ Wyszukuje informacje w bazie danych utworzonej w arkuszu.

Ocena celujący:

Uczeń spełnia wymagania oceny dopuszczającej i ponadto:

- ✓ Potrafi efektywnie korzystać z zasobów edukacyjnych udostępnianych na portalach i serwisach internetowych.
- ✓ Potrafi efektywnie organizować środowisko uzyskiwania informacji.
- ✓ Potrafi efektywnie korzystać z rejestracji zmian oraz recenzji.
- ✓ Potrafi efektywnie edytować dokumenty do automatycznego tworzenia i modyfikacji skorowidzu (indeksu).

- ✓ Potrafi stosować dodatkowe elementy (zwroty grzecznościowe) w dokumencie głównym korespondencji seryjnej.
- ✓ Potrafi stosować tabelę przestawną do prezentacji danych w zadanym układzie.
- ✓ Zna działania formantów formularzy.
- ✓ Rozwiązuje problemy stosując podejście algorytmiczne.

