

Załącznik nr 2 do Regulaminu XVLO
udzielania zamówień publicznych,
których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 130 000 zł netto

Kraków, dnia 17.07.2023

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CEOWEJ NA
DOSTAWĘ* / USŁUGĘ*

Zaproszenie należy dołączyć do oferty.

- **ZAMAWIAJĄCY**

Gmina Miejska Kraków, pl. Wszystkich świętych 3-4, 31-004 Kraków, NIP: 676-101-37-17
reprezentowana przez:

Dyrektora XV Liceum Ogólnokształcącego im. Marii Skłodowskiej-Curie w Krakowie, 30-820
Kraków, Al. Dygasińskiego 15,

Kontakt: tel/fax: (12) 658-17-15, (12) 657-64-53, e-mail: sekretariat@xvlo.pl, strona
internetowa: www.xvlo.pl, REGON: 356734278, NIP: 679-20-26-394

osoba upoważniona do kontaktu: Magdała Romaniewska e-mail m.romaniewska@xvlo.pl
tel. 12-658-17-15 wew. 26

Godziny urzędowania Zamawiającego: poniedziałek –czwartek w godzinach od 10:00 do
14:00

Uprzejmie zapraszamy Państwa do złożenia oferty cenowej na:

Dostawę sprzętu komputerowego i multimedialnego do XV Liceum Ogólnokształcącego, al. Dygasińskiego 15, 30-820 Kraków

- **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**
- Postępowanie prowadzone jest w drodze zapytania ofertowego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. nr 16, poz. 93, z późn. zm.)- DZ.U. z 2019 r., poz. 1145 oraz zgodnie z regulaminem XV LO o udzielaniu zamówień poniżej wartości 130 000 zł (z wyłączeniem Ustawy Pzp)
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania lub niedokonania wyboru najkorzystniejszej oferty, powiadamiając o tym Dostawców, którzy brali udział w postępowaniu wraz z przekazaniem uzasadnienia unieważnienia. *Unieważnienie postępowania może nastąpić m.in. z powodu:*
 - 1). *błędów w specyfikacji zamówienia, mających istotny wpływ na wartość przedmiotu zamówienia*
 - 2) *przekroczenia przez Zamawiającego kwoty brutto jaką zamierzał przeznaczyć na realizację zamówienia,*
 - 3) *zaistnienia okoliczności wykazujących że poniesiony wydatek nie spełniałby kryterium celowości i oszczędności, przy zachowaniu zasad:*
 - a) *uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,*
 - b) *optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów;*
- *Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia ilości w przedmiocie zamówienia.*

III.1 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

**Przedmiotem zamówienia jest dostawa do XV Liceum
Ogólnokształcącego w Krakowie sprzętu komputerowego i
multimedialnego wg. następującego zestawienia:**

- **Zestaw Komputerowy w skład którego wchodzi następujące elementy o parametrach nie mniejszych niż:**

- **Jednostka centralna:**
- Procesor Intel i5
- Grafika zintegrowana
- RAM 16GB
- Dysk SSD 500GB
- Zasilacz min 500W
- System operacyjny Win 11 Pro
- Dedykowana karta graficzna z min. dwoma wyjściami HDMI lub 1x HDMI i 1x DisplayPort
- MS Office STD EDU

- **Monitor**

- Wielkość ekranu : 24"
- Rozdzielczość nominalna: 1920 x 1080 (Full HD) piksele
- Częstotliwość odświeżania min. 75 Hz
- Rodzaj podświetlenia: LED
- Powłoka matrycy : antyrefleksyjna
- Porty wejścia/wyjścia : min 1 x D-Sub 15-pin , 1 x HDMI, 1x DisplayPort

Uwaga: Monitor musi posiadać w zestawie kable 1 x HDMI oraz 1x DisplayPort o długości min 1m

- **Klawiatura**
- **Mysz**

- **Zestaw Komputerowy w skład którego wchodzi następujące elementy o parametrach nie mniejszych niż:**

- **Jednostka centralna:**

- Procesor Intel i3
- Grafika zintegrowana
- RAM 16GB
- Dysk SSD 500GB
- Zasilacz min 500W
- System operacyjny Win 11 Pro
- Dedykowana karta graficzna z min. dwoma wyjściami HDMI lub 1x HDMI i 1x DisplayPort
- MS Office STD EDU

- **Monitor**

- Wielkość ekranu : 24"
- Rozdzielczość nominalna: 1920 x 1080 (Full HD) piksele
- Częstotliwość odświeżania min. 75 Hz
- Rodzaj podświetlenia: LED
- Powłoka matrycy : antyrefleksyjna
- Porty wejścia/wyjścia : min 1 x D-Sub 15-pin , 1 x HDMI
- Uwaga: Monitor musi posiadać w zestawie kable 1 x HDMI oraz 1x

DisplayPort o długości min 1m

- **Klawiatura**
- **Mysz**

- **Monitor interaktywny o parametrach nie mniejszych niż:**

- Przekątna ekranu: 98 cali
- Powłoka matrycy: dotykowa
- Rodzaj matrycy: LED, IPS
- Rozdzielczość ekranu: 3840 x 2160 (UHD 4K)
- Format ekranu: 16:9
- Złącza: 3x HDMI , min 1 x RJ45 (LAN)
- Dotyk wykonywany stylusem, palcem, w rękawiczce
- WiFi
- wbudowane głośniki 2 x 20 W + 20 W Subwoofer
- Gwarancja: 36 miesięcy (gwarancja producenta)
- uchwyt montażowy do ściany, dostosowany do wagi monitora

- **Projektor o parametrach nie mniejszych niż:**

- Technologia : DLP
- Rozdzielczość natywna : 1920 x 1080 pikseli
- Jasność min. 3600 ANSI lum.
- Kontrast min. 25000:1
- Złącza min. 1 x HDMI
- Kabel HDMI długości 10 m w zestawie

- **Ekran elektryczny o parametrach nie mniejszych niż:**

- Format 16:9
- Szerokość powierzchni roboczej ekranu : min 230 cm
- Pilot do sterowania ekranem

- **Głośniki o parametrach nie mniejszych niż:**

- Typ zestawu: 2.0
- Liczba głośników: 2
- Moc głośników (RMS): min 10W
- Wejście liniowe audio: Tak

- **Laptop o parametrach nie mniejszych niż:**

- System operacyjny : min. Windows 11 Home
- Przekątna ekranu: 15.6 cali
- Typ procesora Intel Core i5
- Rodzaj dysku : SSD

- Rozdzielczość matrycy : 1920 x 1080 (Full HD) pikseli
- Processor min. Intel Core i5-11XXX
- Wielkość pamięci RAM min. 8 GB
- Dysk twardy : 1 x SSD min 512 GB
- Rodzaj karty graficznej : zintegrowana (podstawowa)
- Wyjścia - co najmniej : 1 x wyjście HDMI , 1x RJ45, 1 x USB 3.1 , 2 x USB
- Dźwięk : stereo
- MS Office STD EDU

III.2.DODATKOWE WYMAGANIA:

1. dokumenty jakich wymaga Zamawiający:

- Formularz ofertowy - strona tytułowa oferty stanowiąca **załącznik nr 1** do niniejszego zaproszenia
 - *Sprzedawca zaproszony do złożenia oferty w swojej ofercie wskazuje dane teleadresowe (adres, telefon, fax, e-mail, dni i godziny urzędowania, NIP, REGON, numer rachunku bankowego) oraz osobę upoważnioną do kontaktu w sprawie zamówienia.*
- Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w zaproszeniu stanowiący **załącznik nr 2** do niniejszego zaproszenia

2. zamówienie realizowane będzie na podstawie:

- umowy – stanowiącej **załącznik nr 3** do niniejszego zaproszenia
- Wykonawca zaproszony do złożenia oferty w swojej ofercie wskazuje dane teleadresowe (adres, telefon, fax, e-mail, dni i godziny urzędowania, NIP, REGON, numer rachunku bankowego) oraz osobę upoważnioną do kontaktu w sprawie zamówienia.

- pozostałe wymagania:

W składanej ofercie w odpowiedzi na niniejsze Zaproszenie Wykonawca zobowiązany jest wskazać:

- czy jest płatnikiem podatku VAT,
- imiennie osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy w tym do podpisania i złożenia ważnej oferty w odpowiedzi na niniejsze zaproszenie.
- Okres gwarancji – min. Okres gwarancji wg. danych producenta dla każdego rodzaju sprzętu
- Ofertę należy przygotować w języku polskim.

-
- **TERMIN REALIZACJI:**

- Termin rozpoczęcia realizacji umowy: od dnia jej podpisania (przewidywany termin podpisania umowy: 31.07.2023
- Termin zakończenia umowy rozumiany jako wykonanie przedmiotu umowy: do dnia 23.08.2023r.
- Odbiór Przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie do 3 roboczych dni od daty zgłoszenia gotowości do odbioru.

- **MIEJSCE DOSTAWY / ŚWIADCZENIA USŁUGI***

- sala lekcyjne w budynku XV Liceum Ogólnokształcącego w Krakowie przy al. Dygasińskiego 15
- Dostawa nastąpi na koszt Wykonawcy - TAK
- Cena złożonej oferty musi uwzględniać koszty dostawy i montażu urządzeń w pomieszczeniach XVLO. Uwaga: system operacyjny oraz MS Office STD EDU zawarty w specyfikacji ma zostać zainstalowany.

Uwaga: Dostawę towaru Zamawiający uznaje za ZREALIZOWANĄ, jeżeli dostarczony, zainstalowany oraz zamontowany sprzęt w salach lekcyjnych będzie działał poprawnie, a po sprawdzeniu parametrów technicznych dostarczonych urządzeń i jego uruchomieniu nie będzie wątpliwości co do zasady jego działania.

- W dacie ustanowienia odbioru końcowego Dostawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu karty charakterystyki oraz dokumenty poświadczające gwarancję na dostarczone urządzenia, a także inne dokumenty, które jednoznacznie wykażą dane techniczne zamawianych urządzeń.

- **CENA OFERTY (netto i brutto):**

- Cenę końcową należy podać brutto- z podatkiem VAT (cena netto + podatek VAT= cena brutto).

Uwaga: Cena (brutto) – 100 % znaczenia. Oferta najkorzystniejsza jest ofertą z

najniższa ceną brutto.

Zamawiający informuje, że przez cenę brutto rozumie się wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą jest obowiązany zapłacić Wykonawcy. W cenie uwzględnia się podatek VAT oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu tymi podatkami. Dodatkowo cena winna zwiierać wszystkie inne parametry niezbędne do realizacji zamówienia

- Zastrzega się, że podane ilości w załączniku nr 1 do niniejszego zamówienia mogą ulec zmianie do kwoty, jaką Zamawiający może przeznaczyć w ramach prowadzonego postępowania.
 - W przypadku jeżeli kwota najniższej oferty przewyższy wartość jaką Zamawiający zamierzał przeznaczyć na realizację niniejszego zamówienia, wówczas proponuje Sprzedawcy zmianę co do ilości zamówienia urządzeń. Zamawiający dokonując korekty w ilości zamówienia kierować się będzie cenami jednostkowymi netto/brutto towaru wskazanymi przez Oferenta w załączniku nr 1 do niniejszego zaproszenia. Nadrzędną zasadą dla Zamawiającego są kryteria podane w pkt. II.
 - Kwota podana w ofercie wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy związane z realizacją umowy.
 - Zamawiający jest szkołą publiczną prowadzoną przez Gminę Miejską Kraków w rozumieniu art. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. nr 256 poz. 2572 z późn. zm.)
 - Zamawiający informuje, że zakup urządzeń będzie realizował w ramach zakupu sprzętu dla placówki oświatowej z zastosowaniem 0% stawki podatku VAT (cena brutto = cena netto) na podstawie Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, Dz.U. 2004 nr 54 poz. 535 z późn. zm.
- **KRYTERIUM OCENY OFERT**

Cena (brutto) – 100 % znaczenia

Ofertą najkorzystniejszą jest oferta z najniższą ceną.
 - **SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY, FORMA**

e-mail* / fax*, **PISEMNA***

a) **ofertę należy umieścić w nieprzejrzystej trwale zamkniętej kopercie lub opakowaniu z opisem:**

„Nazwa i adres Wykonawcy (ewentualnie pieczęć) oraz podać nazwę zadania, tj.

Oferta na: " Dostawę sprzętu komputerowego i multimedialnego do XV Liceum Ogólnokształcącego, al. Dygasińskiego 15, 30-820 Kraków. " z dopiskiem: „Nie otwierać przed 25.07.2023r. godz. 10.00”.

- b) Oferta wraz z wszystkimi załącznikami musi być sporządzona w języku polskim oraz musi być podpisana przez osobę (y) upoważnioną (e) do reprezentowania Wykonawcy wobec osób trzecich wraz z oryginałem dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania oferenta.
- c) Składane dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- d) W przypadku przedstawienia kserokopii dokumentów, Zamawiający będzie żądać przedstawienia Wykonawców oryginałów złożonych dokumentów lub ich poświadczenia za zgodność z oryginałem.
- e) Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski i poświadczone przez Wykonawcę.

• **TERMIN I MIEJSCE SKŁADNIA OFERT**

- XV Liceum Ogólnokształcące im. Marii Skłodowskiej-Curie w Krakowie, adres siedziby: 30-820 Kraków, Al. Dygasińskiego 15, piętro nr II pok. nr 37 (SEKRETARIAT SZKOŁY) w godzinach od 8.00 do 14.00 do dnia 25 lipca 2023 do godz.: 10:00, Otwarcie ofert nastąpi 25 lipca 2023 o godz. 10.15
- **Oferta jest ważna przez 14 dni**

• **TERMIN I WARUNKI PŁATNOŚCI**

- 14 dni od dnia przedłożenia w Sekretariacie szkoły XV Liceum Ogólnokształcącego (adres : 30-820 Kraków, al. Dygasińskiego 15) prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem bezusterkowego odbioru podpisanym przez obie strony Umowy.
- Odbiór przedmiotu zamówienia ze względu na różne źródła finansowania dokonywany będą w częściach:
 - Część I dla wszystkich zestawów komputerowych
 - Część II dla tablicy interaktywnej
 - Część III dla laptopów
 - Część IV dla pozostałego sprzętu wymienionego w specyfikacji niniejszego

zaproszenia

- Zamawiający dopuszcza róże daty odbioru dla danej części.
- Faktura zostanie wystawiona po podpisaniu bezusterkowego odbioru wg.

następującego wzoru:

Nabywca: Gmina Miejska Kraków, Pl. Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków, NIP: 676 101 37 17 ze wskazaniem **Odbiorcy** – XV liceum Ogólnokształcące, al. Dygasińskiego 15, 30-820 Kraków.

- Informacja o przetwarzaniu danych osobowych w związku realizacją umowy

Administratorem Państwa danych osobowych jest XV Liceum Ogólnokształcące im. Marii Skłodowskiej-Curie w Krakowie, al. A. Dygasińskiego 15, 30-820 Kraków, zwane dalej „XVLO”.

W XVLO wyznaczony został **inspektor ochrony danych**, z którym możecie się Państwo kontaktować w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych, poprzez pocztę elektroniczną na adres e-mail: inspektor4@mjo.krakow.pl lub listownie na adres pocztowy administratora z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”.

Państwa dane osobowe **przetwarzane będą w celu** kontroli przez XVLO spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę obowiązku zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia – w tym celu przetwarzane będą następujące dane osobowe: imię i nazwisko, data zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę, zakres obowiązków pracownika.

Państwa dane osobowe **przetwarzane będą na podstawie** art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 438 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

Odbiorcami Państwa danych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie umowa oraz dokumentacja związana z jej wykonywaniem w oparciu o obowiązujące przepisy prawa, w szczególności art. 18 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Państwa **dane osobowe będą przechowywane** przez okres 4 lat od zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie którego została zawarta umowa, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Następnie dane będą przechowywane przez czas określony w ustawie z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, w przypadkach określonych w ww. ustawie.

Posiadają Państwo prawo do:

- dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii w trybie art. 15 RODO; z zastrzeżeniem, że w przypadku wykonania przez XVLO obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO, XVLO może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
- sprostowania (poprawiania) danych osobowych zgodnie z art. 16 RODO;
- żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w art. 18 RODO z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, w sytuacji, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

Nie przysługuje Państwu prawo do:

- usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
- przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- sprzeciwu wobec przetwarzania, o którym mowa w art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

Podanie Państwa danych osobowych jest obowiązkiem ustawowym, wynikającym z przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych. Źródłem Państwa danych jest Wykonawca lub Podwykonawca Umowy.

W przedmiotowym zakresie dane osobowe **nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji**, w tym profilowaniu.

Podpis osoby przygotowującej Zaproszenie:

.....

Podpis

Dyrektora szkoły

.....

Podpis

** niepotrzebne skreślić*